

# 公益財団法人広島平和文化センター個人情報保護規程

制定 平成 17 年 3 月 31 日

改正 平成 23 年 3 月 31 日

## (趣旨)

第 1 条 公益財団法人広島平和文化センター（以下「センター」という。）が保有する個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号。以下「法」という。）によるもののほか、この規程に定めるところによる。

## (定義)

第 2 条 この規程において「保有個人情報」とは、センターの役員又は職員（以下「役職員」という。）が職務上作成し、又は取得した個人情報であって、当該センターの役職員が組織的に利用するものとして、当該センターが保有しているものをいう。ただし、対象文書（公益財団法人広島平和文化センター情報公開規程（平成 13 年 10 月 1 日施行）第 2 条に規定する対象文書をいう。）に記録されているものに限る。

2 前項に規定するもののほか、この規程における用語の意義は、法に定めるところによる。

## (センターの責務等)

第 3 条 センターは、この規程の目的を達成するため、個人情報の適正な取扱いを行う責任体制の確立、役職員の意識啓発等の必要な措置を講ずるものとする。

2 センターの役職員又は役職員であった者は、職務上知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。

## (個人情報データベース等の目録)

第 4 条 センターは、個人情報データベース等を保有しようとするとき（一時的に使用するために保有しようとするとき等を除く。）は、次に掲げる事項を記載した目録を作成し、これを一般の閲覧に供するものとする。

(1) 個人情報データベース等の名称

(2) 個人情報データベース等を保有する目的及び保有開始年月日

(3) 個人情報データベース等が利用に供される事務を処理する組織の名称

(4) 個人情報データベース等に記録される対象者の範囲

(5) 個人情報データベース等に記録される項目及び処理形態

(6) 個人情報の収集方法

(7) 個人情報データベース等に記録されている個人情報を当該個人情報データベース等を保有しているセンター以外のものに経常的に提供する場合には、その提供先の名称

(8) 法令（条例及び規則を含む。以下同じ。）で不開示が定められているものについてはその旨

## (収集の制限)

第 5 条 センターは、個人情報を収集するときは、本人から収集しなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

(1) 法令の規定に基づいて収集するとき。

(2) 本人の同意に基づいて収集するとき。

(3) 出版、報道等により公にされているものから収集するとき。

(4) 人の生命、身体又は財産の保護のため、緊急かつやむを得ないと認めて収集するとき。

(5) 所在不明、心神喪失等の事由により、本人から収集することが困難であるとき。

- (6) 広島市が本人以外から収集することを認めている場合と同等な場合であると認めて収集するとき。
- (7) 前各号に掲げる場合のほか、当該個人情報を収集することが事務の性質上やむを得ないと認めて収集するとき。
- 2 センターは、思想、信条及び信教に関する個人情報並びに社会的差別の原因となるおそれがあると認められる事項に関する個人情報を収集してはならない。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。
- (1) 法令の規定に基づいて収集するとき。
- (2) 広島市が収集することを認めている場合と同等な場合であると認めて収集するとき。
- (3) 当該個人情報を収集することが事務の目的を達成するために必要不可欠であると認めて収集するとき。

(保有個人情報の適正管理)

第6条 法第19条から第23条までの規定は、個人データを除く保有個人情報の取扱いについて準用する。

- 2 センターは、保有個人情報を保有する必要がなくなったときは、確実に、かつ、速やかに、その保有個人情報を記録した文書その他の物を廃棄し、又はその保有個人情報を消去しなければならない。ただし、歴史的又は文化的な価値を有すると認められるものについては、この限りでない。
- 3 センターは、利用目的以外の目的のために保有個人情報を、当該センターの内部で利用し、又は当該センター以外のものに提供するときは、個人の権利利益を不当に侵害してはならない。
- 4 センターは、センター以外のものに保有個人情報を提供する場合において、必要があると認めるときは、提供を受けるものに対し、当該保有個人情報の利用の目的、方法等の制限を付し、又はその適正な取扱いのために必要な措置を講ずるよう求めなければならない。
- 5 センターは、事務の執行上必要かつ適切であると認められる場合において、通信回線による電子計算機の結合により保有個人情報をセンター以外のものに提供しようとするときは、個人の権利利益を侵害することのないよう個人情報の保護のために必要な措置を講じなければならない。

(開示)

第7条 センターは、本人から、当該本人が識別される保有個人情報の開示を求められたときは、法第25条の規定による場合のほか、法及び個人情報の保護に関する法律施行令（平成15年法律第507号。以下「政令」という。）の規定の例に従い、これに応じなければならない。

(開示の求めの手續)

第8条 法第25条第1項及び前条の規定による開示の求めは、次に掲げる事項を記載した所定の開示申出書を提出して行うものとする。

- (1) 開示を求めようとする者の氏名及び住所又は居所
- (2) 開示の求めが法第29条第3項の規定により代理人によって行われるときは、当該本人の氏名及び住所又は居所
- (3) 開示を求めようとする保有個人情報を特定するために必要な事項
- (4) 前3号に掲げるもののほか、会長が定める事項
- 2 センターは、開示の求めを受け付けるに際しては、開示を求めようとする者が、当該求めに係る保有個人情報の本人又はその代理人であることを、運転免許証、旅券等により確認しなければならない。

- 3 センターは、開示申出書に形式上の不備があると認めるときは、開示を求めた者に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。

(開示決定等の期限)

第9条 法第25条第1項又は第2項(第7条の規定により法及び政令の規定の例によることとされる場合を含む。)の規定により開示し、又はしない旨の決定(以下「開示決定等」という。)は、開示の求めがあった日から起算して15日以内にしなければならない。ただし、前条第3項の規定により補正を求めた場合にあっては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

- 2 前項の規定にかかわらず、センターは、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、同項に規定する期間を30日以内に限り延長することができる。この場合において、センターは、開示を求めた者に対し、遅滞なく、延長後の期間及び延長の理由を通知しなければならない。
- 3 開示の求めに係る保有個人情報著しく大量であるため、開示の求めがあった日から起算して45日以内にそのすべてについて開示決定等を行うことにより事務の遂行に著しい支障が生ずるおそれがある場合には、前2項の規定にかかわらず、センターは、開示の求めに係る保有個人情報のうちの相当の部分につき当該期間内に開示決定等をし、残りの保有個人情報については相当の期間内に開示決定等をすれば足りる。この場合において、センターは、第1項に規定する期間内に、開示を求めた者に対し、次に掲げる事項を通知しなければならない。

(1) 本項の規定を適用する旨及びその理由

(2) 残りの保有個人情報について開示決定等を行う期限

- 4 センターは、開示の求めに係る保有個人情報の全部又は一部を開示しない場合において、その理由がなくなる時期をあらかじめ明示できるときは、その時期を明らかにしなければならない。

(第三者に対する意見書提出の機会の付与等)

第10条 開示の求めに係る保有個人情報にセンター及び開示を求めた者以外のもの(以下「第三者」という。)に関する情報が含まれているときは、センターは、開示決定等を行うに当たって、当該情報に係る第三者に対し、当該第三者に関する情報の内容その他会長が定める事項を通知して、意見書を提出する機会を与えることができる。

- 2 センターは、前項の規定により意見書の提出の機会を与えられた第三者が当該第三者に関する情報の開示に反対の意思を表示した意見書を提出した場合において、開示する旨の決定をするときは、当該決定の日と開示を実施する日との間に少なくとも2週間を置かなければならない。この場合において、センターは、当該決定後直ちに、当該意見書(以下「反対意見書」という。)を提出した第三者に対し、当該決定をした旨及びその理由並びに開示を実施する日を通知しなければならない。

(開示の実施)

第11条 保有個人情報の開示は、当該保有個人情報が、文書又は図画に記録されているときは閲覧又は写しの交付(用紙に複写したものの交付に限る。)により、電磁的記録に記録されているときはその種別、情報化の進展状況等を勘案して会長が定める方法により行う。ただし、閲覧の方法による保有個人情報の開示にあっては、センターは、当該保有個人情報が記録されている文書又は図画の保存に支障を生ずるおそれがあると認めるときその他正当な理由があるときは、その写しにより、これを行うことができる。

- 2 保有個人情報の開示を受ける者は、センターが定めるところにより、センターに対し、その求める開示の実施の方法その他の会長が定める事項を申し出なければならない。

3 第8条第2項の規定は、第1項の規定により開示を受ける者について準用する。

(簡易開示)

第12条 センターがあらかじめ定めた保有個人情報については、口頭により、開示の求めがあったときは、直ちに当該求めに係る保有個人情報の開示をするものとする。

(手数料)

第13条 写しの交付による保有個人情報の開示を受ける者は、会長の定める額の手数料を納付しなければならない。

2 前項の手数料は、第11条第2項に規定する申出の際、納付しなければならない。

3 会長は、特別の理由があると認めるときは、手数料を減免することができる。

(訂正)

第14条 センターは、本人から、開示を受けた当該本人が識別される保有個人情報の訂正を求められたときは、法第26条の規定による場合のほか、法及び政令の規定の例に従い、これに応じなければならない。

2 前項の規定による保有個人情報（保有個人データを除く。）の訂正の求めは、開示を受けた日から90日以内に行わせるものとする。

(訂正の求めの手續)

第15条 法第26条第1項及び前条第1項の規定による訂正の求めは、次に掲げる事項を記載した訂正申出書を提出して行うものとする。

(1) 訂正を求めようとする者の氏名及び住所又は居所

(2) 訂正の求めが法第29条第3項の規定により代理人によって行われるときは、当該本人の氏名及び住所又は居所

(3) 訂正の求めに係る保有個人情報の開示を受けた日その他の当該保有個人情報を特定するに足りる事項

(4) 訂正の求めの趣旨及び理由

(5) 前各号に掲げるもののほか、会長が定める事項

2 訂正申出書を受け付けるに際しては、訂正を求めようとする者に、訂正を求める内容が事実であることを説明する書類等を提出させなければならない。

3 第8条第2項の規定は、訂正の求めを受け付けようとするときについて準用する。

4 センターは、訂正申出書に形式上の不備があると認めるときは、訂正を求めた者に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。

(訂正決定等の期限)

第16条 法第26条（第14条第1項の規定により法及び政令の規定の例によることとされる場合を含む。）の規定により訂正し、又はしない旨の決定（以下「訂正決定等」という。）は、訂正の求めがあった日から起算して30日以内にしなければならない。ただし、前条第4項の規定により補正を求めた場合にあつては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

2 前項の規定にかかわらず、センターは、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、同項に規定する期間を30日以内に限り延長することができる。この場合において、センターは、訂正を求めた者に対し、遅滞なく、延長後の期間及び延長の理由を通知しなければならない。

3 センターは、訂正決定等に特に長期間を要すると認めるときは、前2項の規定にかかわらず、相当の期間内に訂正決定等をすれば足りる。この場合において、センターは、第1項に

規定する期間内に、訂正を求めた者に対し、次に掲げる事項を通知しなければならない。

- (1) 本項の規定を適用する旨及びその理由
- (2) 訂正決定等をする期限

(保有個人情報の提供先への通知)

第17条 センターは、保有個人情報の訂正の実施をした場合において、必要があると認めるときは、当該保有個人情報の提供先に対し、遅滞なく、その旨を通知するものとする。

(利用停止等)

第18条 センターは、本人から、開示を受けた当該本人が識別される保有個人情報の利用停止等を求められたときは、法第27条の規定による場合のほか、法及び政令の規定の例に従い、これに応じなければならない。

2 前項の規定による保有個人情報（保有個人データを除く。）の利用停止等の求めは、開示を受けた日から90日以内に行わせるものとする。

(利用停止等の求めの手續)

第19条 法第27条第1項及び第2項並びに前条第1項の規定による利用停止等の求めは、次に掲げる事項を記載した利用停止申出書を提出して行うものとする。

- (1) 利用停止等を求めようとする者の氏名及び住所又は居所
  - (2) 利用停止等の求めが法第29条第3項の規定により代理人によって行われるときは、当該本人の氏名及び住所又は居所
  - (3) 利用停止等の求めに係る保有個人情報の開示を受けた日その他の当該保有個人情報を特定するに足りる事項
  - (4) 利用停止等の求めの趣旨及び理由
  - (5) 前各号に掲げるもののほか、会長が定める事項
- 2 第8条第2項の規定は、利用停止等の求めを受け付けようとするときについて準用する。
- 3 センターは、利用停止申出書に形式上の不備があると認めるときは、利用停止等を求めた者に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。

(利用停止決定等の期限)

第20条 法第27条（第18条第1項の規定により法及び政令の規定の例によることとされる場合を含む。）の規定により利用停止等をし、又はしない旨の決定（以下「利用停止決定等」という。）は、利用停止等の求めがあった日から起算して30日以内にしなければならない。ただし、前条第3項の規定により補正を求めた場合にあっては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

- 2 前項の規定にかかわらず、センターは、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、同項に規定する期間を30日以内に限り延長することができる。この場合において、センターは、利用停止等を求めた者に対し、遅滞なく、延長後の期間及び延長の理由を通知しなければならない。
- 3 センターは、利用停止決定等に特に長期間を要すると認めるときは、前2項の規定にかかわらず、相当の期間内に利用停止決定等をすれば足りる。この場合において、センターは、第1項に規定する期間内に、利用停止等を求めた者に対し、次に掲げる事項を通知しなければならない。
- (1) 本項の規定を適用する旨及びその理由
  - (2) 利用停止決定等をする期限

(異議の申出)

第21条 開示決定等、訂正決定等又は利用停止決定等に不服がある者は、センターに対し、書面により異議の申出（以下「異議申出」という。）をすることができる。

2 異議申出は、前項に規定する決定があったことを知った日の翌日から起算して60日以内に行なければならない。

3 異議申出があった場合は、センターは、当該異議申出の対象となった決定について再度の検討を行った上で、当該異議申出に対する決定を行い、その結果を通知しなければならない。

4 前項の規定による決定を行う場合について、センターは、広島市の意見を聴くことができる。

（適用除外）

第22条 この規程は、次に掲げる保有個人情報については、適用しない。ただし、法の規定の適用を受ける場合は、この限りでない。

(1) センターの施設において、市民の利用に供することを目的として管理している図書、資料、刊行物等に記録されている保有個人情報

(2) センターがその役職員に関する事務のために取り扱う保有個人情報

（運用状況）

第23条 会長は、毎年1回、この規程の運用の状況を取りまとめ、これを公表するものとする。

（広島市との連絡調整）

第24条 この規程の運用に当たっては、必要に応じ、広島市の業務関連課又は公文書館と連絡調整を図るものとする。

（委任）

第25条 この規程の施行に関し必要な事項は、会長が定める。

附 則

1 この規程は、平成17年4月1日から施行する。

2 次項の規程による廃止前の財団法人広島平和文化センター個人情報保護規程第4条の規定により作成された個人情報ファイルは、第4条の規定により作成された個人情報データベース等とみなす。

3 財団法人広島平和文化センター個人情報保護規程（平成16年4月1日施行）は、廃止する。

附 則

この規程は、公益財団法人広島平和文化センターの設立登記の日から施行する。

## 公益財団法人広島平和文化センター個人情報保護規程施行要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、公益財団法人広島平和文化センター個人情報保護規程(平成17年4月1日施行。以下「規程」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(開示申出書等の様式)

第2条 規程第8条第1項の開示申出書、規程第15条第1項の訂正申出書及び規程第19条第1項の利用停止申出書の様式は、別に定める。

(通知の方法)

第3条 規程第9条第2項及び第3項、第10条第1項及び第2項、第16条第2項及び第3項、第17条、第20条第2項及び第3項並びに第21条第3項の規定による通知は、書面により行うものとする。

(第三者に対する通知に当たっての注意)

第4条 センターは、規程第10条第1項の規定により、第三者に対し、当該第三者に関する情報の内容を通知するに当たっては、開示請求に係る保有個人情報の本人の権利利益を不当に侵害しないように留意しなければならない。

(第三者に対する通知事項)

第5条 規程第10条第1項の会長が定める事項は、次に掲げる事項とする。

- (1) 開示請求の年月日
- (2) 意見書を提出する場合の提出先及び提出期限

(電磁的記録の開示の方法)

第6条 規程第11条第1項の会長が定める方法は、別表に掲げる開示の方法で、センターがその保有する機器又はプログラムにより行うことができるものとする。

(開示の実施の期日等の指定)

第7条 規程第11条第1項の規定による保有個人情報の開示の実施の期日及び場所は、会長が指定する。

(開示の実施の方法等の申出等)

第8条 規程第11条第2項の規定による申出は、会長が必要と認めたときは、書面により行わなければならない。

2 規程第11条第2項の会長が定める事項は、次に掲げる事項とする。

- (1) 求める開示の実施の方法(開示決定に係る保有個人情報の部分ごとに異なる方法による開示の実施を求める場合にあっては、その旨及び当該部分ごとの開示の実施の方法)
- (2) 開示決定に係る保有個人情報の一部について開示の実施を求める場合にあっては、その旨及び当該部分

(開示の制限等)

第9条 保有個人情報の開示（写しの交付を除く。）を受ける者は、開示に係る文書（その写しを含む。）又は開示のため使用する専用機器を汚損し、又は破損しないよう、丁寧に取り扱わなければならない。

2 会長は、前項の規定に違反する者に対し、開示を中止することができる。

(開示の手数料)

第10条 規程第13条第1項の会長が定める額は、別表に定める額とする。

附 則

1 この要綱は、平成17年4月1日から施行する。

2 財団法人広島平和文化センター個人情報保護規程施行要綱（平成16年4月1日施行）は、廃止する。

附 則

この要綱は、公益財団法人広島平和文化センターの設立登記の日から施行する。

別表（第6条、第10条関係）

区 分	開示の方法	単 位	手数料の額	
文 書 又 は 図 面	閲 覧	—	無 料	
	写しの交付（用紙に単色で複写したものに限り。）	1 枚につき	片 面	10 円
			両 面	20 円
録 音 テ ー プ	聴取（当該録音テープを専用機器により再生したものの聴取）	—	無 料	
	写しの交付（当該録音テープを録音カセットテープに複写したものの交付）	録音カセットテープ1巻につき（記録時間120分のものに限り。）	220 円	
ビ デ オ テ ー プ	視聴（当該ビデオテープを専用機器により再生したものの視聴）	—	無 料	
	写しの交付（当該ビデオテープをビデオカセットテープに複写したものの交付）	ビデオカセットテープ1巻につき（記録時間120分のものに限り。）	280 円	
その他の電磁的記録	閲覧又は視聴	—	無 料	
	用紙にカラーで出力したものの交付	日本工業規格A列3番の大きさ（以下「A3大」という。）以下の用紙1枚につき	100 円	
		A3大を超える大きさのものA3大までごとに	100 円	
	用紙に単色で出力したものの交付	A3大以下の用紙1枚につき	10 円	
		A3大を超える大きさのものA3大までごとに	10 円	
	フロッピーディスクへの写しの交付	3.5インチフロッピーディスク（幅90ミリメートルのものに限り。）1枚につき	60 円	